

znak: ZFZ.042.8.2.2018/2019

Kętrzyn, dnia 01 kwietnia 2019r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający – Gmina Miejska Kętrzyn zaprasza do złożenia oferty na „**Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu pn. „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.**”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Telefon:

Adres strony internetowej:

Adres poczty elektronicznej:

Godziny urzędowania:

NIP:

REGON:

Gmina Miejska Kętrzyn

(0-89) 752-05-72 / Fax, (0-89) 752-05-31,

www.miastoketrzyn.pl

m.balcerzak@miastoketrzyn.pl

poniedziałek - od 8:00 do 16:00

wtorek - piątek - od 7:30 do 15:30

742-205-13-31

510743440

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.
2. Miejsce ogłoszenia zapytania ofertowego:
a) BIP Urzędu Miasta w zakładce zapytania ofertowe:
http://bip.miastoketrzyn.pl/138/Zapytania_ofertowe/

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do siedziby Urzędu Miasta w Kętrzynie.
2. Rodzaj zamówienia: **Dostawa**
3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
30213100-6 Komputery przenośne
32322000-6 Urządzenia multimedialne
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5.

IV. TERMIN REALIZACJI

Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 14 dni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do



dwóch miejsc po przecinku.

2. Oceniane kryteria, ich waga i sposób oceny:

I.p.	kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	Cena	80%	80 pkt
2.	Okres gwarancji	20%	20 pkt
	Razem	100 %	100 pkt

KRYTERIUM I – Cena - waga 80%

Opis kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto).

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

KRYTERIUM II - Okres gwarancji - waga 20 %

Opis kryterium „Okres gwarancji”

Kryterium okres gwarancji będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu udzielonej zadania w danej części zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy okres gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego: **24 miesiące.**

Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert: **60 miesięcy.**

- Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres – otrzymuje 20 pkt – maksymalną liczbę punktów,

- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny okres – otrzymuje 0 punktów.

Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią otrzymują następującą ilość punktów:

$$T = \frac{T_o - T_{\min}}{T_{\max} - T_{\min}} \times 40 \text{ pkt}$$

T o – termin gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej

Tmin – najkrótszy możliwy okres gwarancji

Tmax – najdłuższy możliwy okres gwarancji

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

P = C + T, gdzie:

P - suma punktów uzyskana przez ofertę

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

T - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji”

Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. **Do oferty należy załączyć:**
 - a) formularz oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) formularz cenowy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z zamawiającym – zał. nr 5 do zapytania ofertowego
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny oraz trwałą techniką.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
7. Opis sposobu złożenia oferty:
 - a) ofertę wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w kopercie (opakowaniu), która ma być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

GMINA MIEJSKA KĘTRZYN

11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11

OFERTA

„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn. „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”

Nie otwierać przed 10.04.2019r. godz. 12³⁰

- b) koperta/y oprócz opisu j/w powinna/y zawierać nazwę i adres wykonawcy.



8. W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Czynności zmiany oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Czynności wycofania oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Do powiadomienia winien być załączony dokument, z którego wynikałoby upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty do działania w imieniu wykonawcy. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu, iż oświadczenie o wycofaniu oferty złożyła osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy, Zamawiający nie dokona otwarcia oferty wycofanej. Oferta wycofana zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
11. Oferta:
 - a) niekompletna,
 - b) niepodpisana,
 - c) złożona niezgodnie z formą, miejscem lub terminem wskazanym w zapytaniu ofertowym,
 - d) niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - e) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

podlega odrzuceniu.
12. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich – zgodnie z wzorem formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych poszczególnych towarów – zgodnie z wzorem formularza cenowego – zał. nr 2 do zapytania ofertowego.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta, 11-400 Ketrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, w Biurze Obsługi Interesanta (pokój nr 2) , w terminie do 10.04.2018 r. do godz. **12.00**.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego, – Urząd Miasta, 11-400 Ketrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, pokój nr 210, w dniu 10.04.2018 r. do godz. **12.30**.

X. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

2. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru, a wykonawcą polegające w szczególności na: - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; - posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów; - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, wykonawca, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku występowania wskazanych wyżej powiązań – **wzór oświadczenia stanowi zał. nr 5 do zapytania ofertowego.**

XI. **INFORMACJA NA TEMAT UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Wykonawca może zwracać się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zapytania należy składać w formie pisemnej na adres zamawiającego. Dla usprawnienia udzielania powyższych wyjaśnień Zamawiający prosi o przysyłanie również w wersji elektronicznej treści pytań Wykonawcy na adres: m.balcerzak@miastoketrzyn.pl
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu równego traktowania wykonawców.
3. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający opublikuje wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. **PRZEWIDYWANE ZMIANY UMÓW**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
 - 2) wprowadzania do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
 - 3) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.,
 - 4) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na:
 - a) przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, np. wystąpienie okoliczności uniemożliwiających zamontowanie oraz rozmieszczenie elementów wyposażenia w pomieszczeniach budynku szkoły.
 - b) inne niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” , mające bezpośredni wpływ na terminowość realizacji umowy.



- 5) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść niniejszej umowy.
2. W sytuacji, gdy zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Dostawcę, koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Dostawca.

XIII. BADANIE OFERT

1. Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIV. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA:

1. Informację o wyniku zapytania ofertowego zamawiający upubliczni w sposób, w jaki upublicznił niniejsze zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania:
 - a) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności.

XV. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Miejska Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-205-13-31, REGON: 510743440;
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: iod@miastoketrzyn.pl lub pisemnie na adres Administratora danych: Urząd Miasta w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych osobowych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn. „Ja w

internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych" prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy PZP oraz Regulaminu udzielania zamówień o wartości netto nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 53/2017 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 30 marca 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości netto nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro;

4) Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane, po uprzednim ich zanonimizowaniu, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.);

5) Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych uniemożliwiają udzielenie zamówienia publicznego;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego złoży stosowne oświadczenie.

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ MIASTA

Ryszard Niedziółka



Załączniki:

- 1) wzór formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) wzór formularza cenowego – zał. nr 2 do zapytania ofertowego,
- 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 3 do zapytania ofertowego.