

ZFZ.042.9.25.2017/2019

Kętrzyn, 12 marca 2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miejska Kętrzyn zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty na „**Zapewnienie transportu wraz z kierowcą dla uczestników projektu „Kętrzyńskie maluszki-utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Gminie Miejskiej Kętrzyn”**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

1. TRYB POSTĘPOWANIA

1) Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.

2.) Miejsce ogłoszenia zapytania ofertowego:

BIP Urzędu Miasta w zakładce zapytania ofertowe: http://bip.miastoketrzyn.pl/138/Zapytania_ofertowe/

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu transportu dla 25 dzieci w wieku 3-4 lat wyposażonego w pasy bezpieczeństwa i 2 opiekunów do Centrum Aktywnego Wypoczynku GWAREK MAZURY do miejscowości Piękna Góra 7 koło Giżycka, 11-500 Giżycko. Przewóz odbędzie się w dniu **16 kwietnia 2019r. na trasie Kętrzyn-Piękna Góra-Kętrzyn** (ok. 60 km w obie strony).

2) Wspólny Słownik Zamówień PCV:

60170000-0 - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

60172000-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

60000000-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów).

3) Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Kętrzyńskie maluszki-utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Gminie Miejskiej Kętrzyn” i współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2: „Kadry dla gospodarki”, Działania 2.1.: „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej”.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Zapewnienia transportu uczestnikom projektu pojazdem wyposażonym w pasy bezpieczeństwa i spełniającym wymogi przewożenia osób z liczbą miejsc siedzących dla pasażerów nie mniejszą niż 27 osób (25 uczestników+ 2 opiekunów).
2. Podstawienia środka transportu pod wskazany adres w mieście Kętrzyn, przewóz grupy osób na w/w trasie, a następnie w tym samym dniu przewóz grupy na trasie powrotnej do miejscowości wyjściowej. Dokładny czas odjazdu i powrotu zostanie ustalony 3 dni przed planowanym wyjazdem.
3. Zapewnienia transportu uczestnikom projektu pojazdem spełniającym wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1990 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.2019 poz. 58 z późn. zm.).
4. Posiadania wszelkich uprawnień do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy o transporcie.

5. Zapewnienia uczestnikom projektu przewidzianych prawem bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu pojazdem **w pełni sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego.**
6. Zapewnienia niezbędnej dokumentacji i przygotowania technicznego pojazdu, który będzie przewoził uczestników. **Samochód musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczeniową OC i NW.**

W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczestników projektu lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie przewozu, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić na własny koszt i ryzyko transport zastępczy. W przypadku nie zapewnienia zastępczego transportu, o którym mowa powyżej, Zamawiający zapewni transport uczestników projektu na koszt Wykonawcy.

3. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **16 kwietnia 2019r.** w czasie nie dłuższym niż 6 godzin, w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przewozu w przypadku zmian organizacyjnych lub innych nieprzewidzianych w momencie ogłoszenia zapytania ofertowego.

4. WYMAGANIA JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca (osoba fizyczna i/lub firmy/instytucje), który:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 2) posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy o transporcie drogowym, a ponadto **wynajmowany pojazd wyposażony jest w pasy bezpieczeństwa** oraz posiada aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW,
 - 3) posiada zezwolenie/koncesję/licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego.
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę- wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do zapytania ofertowego.

4) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Gminą Miejską Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 11-400 Kętrzyn), przy czym przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, wykonawca, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku występowania wskazanych wyżej powiązań – wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium „spełnia/nie spełnia” w oparciu o treść oferty złożonej przez Wykonawcę oraz wymaganych załączników.

3. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 1) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia w tym opłaty parkingowe.

- 2) **Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym należy podatek VAT.**
- 3) Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich – zgodnie z wzorem formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6. PRZY WYBORZE OFERTY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYMI KRYTERIAMI:

KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena - waga 100%**

KRYTERIUM – Cena - waga 100%

Opis kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto).

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie **100 punktów**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 3) Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Formularz oferty wg załączonego wzoru – **załącznik nr 1,**
 - b) Oświadczenie o braku powiązania z Zamawiającym – **załącznik nr 2,**
 - c) Oświadczenie o posiadaniu potencjału osobowego i technicznego niezbędnych do realizacji zamówienia – **załącznik nr 3,**
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny oraz trwałą techniką.

- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6) Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, albo szczególnie dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 7) Opis sposobu złożenia oferty:
 - a) ofertę wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w kopercie (opakowaniu), która ma być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

GMINA MIEJSKA KĘTRZYN
11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11
OFERTA
**„Zapewnienie transportu wraz z kierowcą dla uczestników projektu „Kętrzyńskie maluszki-
 utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Gminie Miejskiej Kętrzyn”**
 Nie otwierać przed **15.03.2019r. godz. 12³⁰**

- b) koperta/y oprócz opisu j/w powinna/y zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- 8) W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.
- 9) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Czynności zmiany oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
- 10) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Czynności wycofania oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Do powiadomienia winien być załączony dokument, z którego wynikałoby upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty do działania w imieniu wykonawcy. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu, iż oświadczenie o wycofaniu oferty złożyła osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy, Zamawiający nie dokona otwarcia oferty wycofanej. Oferta wycofana zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 11) Oferta:
 - a) niepodpisana,
 - b) złożona niezgodnie z formą, miejscem lub terminem wskazanym w zapytaniu ofertowym,
 - c) niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - d) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
podlega odrzuceniu.
- 12) Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania.

8. W RAMACH POSTĘPOWANIA ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE/NIE—PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZWRACANIA SIĘ DO WYKONAWCÓW:

- a) o wyjaśnienia w zakresie treści złożonych ofert;
- b) o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w załącznikach przedkładanych celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oceny poszczególnych kryteriów.

9. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19.03.2019r., do godz. 12:00**, za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczyć osobiście w siedzibie zamawiającego w Biurze Obsługi Interesanta **Urzędu Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn.**

10. Miejsce i termin otwarcia ofert (konieczne w przypadku przewidzenia pisemnej formy składania ofert):

Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **19.03.2019r. o godz.12:30**, w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, pok. nr 210.

11. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Pani Jolanta Bednarska/Magdalena Balcerzak tel. 89 752 05 68/72 e-mail.
j.bednarska@miastoketrzyn.pl, m.balcerzak@miastoketrzyn.pl

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

1. Strony podpiszą umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej do Zamawiającego faktur VAT/rachunku w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT/rachunku w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest protokół odbioru potwierdzający prawidłowe i terminowe wykonanie usługi transportowej.
4. Uzupełnienie lub zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Miejska Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-205-13-31, REGON: 510743440;
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: iod@miastoketrzyn.pl lub pisemnie na adres Administratora danych: Urząd Miasta w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych osobowych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zapewnienie transportu wraz z kierowcą dla uczestników projektu „Kętrzyńskie maluszki-utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Gminie Miejskiej Kętrzyn”** prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy PZP oraz Regulaminu udzielania zamówień o wartości netto nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 53/2017 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 30 marca 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości netto nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro;
- 4) Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane, po uprzednim ich zanonimizowaniu, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy

- 5) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.);
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych;
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych uniemożliwiają udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych , gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego złoży stosowne oświadczenie.

14. Rozstrzygnięcie postępowania:

1. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania:
 - a) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności.

15. UWAGI KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

12.03.2019r

BURMISTRZ MIASTA

(podpis kierownika Zamawiającego
lub upoważnionej przez niego osoby)

Załączniki:

- 1) Wzór formularza oferty – załącznik nr 1,
- 2) Wzór oświadczenia o braku powiązania z Zamawiającym – załącznik nr 2,
- 3) Wzór oświadczenia o posiadaniu potencjału osobowego i technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia – załącznik nr 3.

*Projekt „Ketrzyńskie maluszki-utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Gminie Miejskiej Kętrzyn”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020*