

ZFZ.042.9.19.2017/2018

Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu **2018 r. w Kętrzynie** pomiędzy:

Gminą Miejską Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11
NIP:742-205-13-31, REGON: 510743440

reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Miasta Kętrzyn w osobie **Damiana Nietrzeby**
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kętrzyn – **Władysława Litwinowicza**
zwaną dalej **Zleceniodawcą**,
a

.....
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,
o następującej treści:

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na „**Przeprowadzenie zajęć z terapii integracji sensorycznej w ramach projektu „Kętrzyńskie maluszki-utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Gminie Miejskiej Kętrzyn”**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia zajęć z terapii integracji sensorycznej.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu zajęć dodatkowych z terapii integracji sensorycznej w ilości **100 godzin** dydaktycznych dla 25 dzieci w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Marii Zientary Malewskiej w Kętrzynie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie w okresie: **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2019r.**
4. W ramach przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego wykonania usługi, aby umożliwić osiągnięcie celu określonego we wniosku o dofinansowanie dla projektu pn. „Kętrzyńskie maluszki-utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Gminie Miejskiej Kętrzyn”.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami oraz środkami technicznymi do wykonania zajęć wynikających z niniejszej umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające w wykonaniu obowiązków związanych z ich realizacją.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) opracowania w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy, harmonogramu zajęć objętych przedmiotem zamówienia w porozumieniu ze Specjalistą ds. realizacji projektu na terenie szkoły i przedstawienia go do akceptacji Zleceniodawcy,
 - 2) przygotowania programu dydaktycznego dostosowanego do wieku uczestników zajęć zaakceptowanego przez Specjalistę ds. realizacji projektu na terenie szkoły,
 - 3) zapewnienia poprawności merytorycznej oraz wysokiej jakości świadczonej usługi edukacyjnej,
 - 4) realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością w oparciu o najlepszą wiedzę,

przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności i dbałości o interesy Zleceniodawcy,

5) prowadzenia zajęć w roku szkolnym 2018/2019 zgodnie z projektem, programem zajęć i harmonogramem zajęć, w terminie maksymalnym do końca 30 czerwca 2019 roku,

6) dokumentowania zajęć w dzienniku zajęć, listach obecności, kartach czasu pracy, sprawozdaniach,

7) prawidłowego i systematycznego prowadzenia dokumentacji projektu (tj. dziennika zajęć, listy obecności) oraz comiesięcznego przekazywania w formie elektronicznej i papierowej informacji (sprawozdania) Specjaliście ds. realizacji projektu na terenie szkoły, w której realizowany jest projekt o stanie realizacji planu zajęć, w tym ilości zrealizowanych jednostek zajęć, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,

8) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za mienie znajdujące się w sali dydaktycznej, w której są prowadzone zajęcia,

9) decydowania o doborze metod i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć,

10) przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w czasie prowadzonych zajęć dodatkowych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

11) udzielania Zleceniodawcy na każdym etapie realizacji umowy niezbędnych informacji, wyjaśnień i udostępniania dokumentacji,

12) udostępniania w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jej zakończeniu organom kontrolnym: Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz innym uprawnionym organom, będących w jego posiadaniu informacji i dokumentów związanych z projektem oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień na zapytania składane przez Instytucje Zarządzające – za pośrednictwem Zamawiającego,

13) oznaczania wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia w wymagane logotypy Unii Europejskiej, znak województwa zgodnie z wytycznymi programowymi oraz informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

14) zgłaszania ewentualnych problemów, nieprawidłowości, niezwłocznie po zaobserwowaniu ich występowania, w formie pisemnej Specjaliście ds. realizacji projektu na terenie szkoły,

15) przekazania po zakończeniu realizacji zajęć całej dokumentacji powstałej podczas prowadzonych zajęć dodatkowych objętych niniejszą umową tj. dziennik zajęć, listy obecności, program zajęć koordynatorowi projektu,

16) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu zajęć przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników zajęć dodatkowych.

3. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

1) nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia do przeprowadzenia zajęć,

2) nieodpłatne udostępnienie sprzętu i pomocy dydaktycznych oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć,

3) przekazanie Zleceniobiorcy wersji elektronicznej wzoru oznaczania dokumentacji projektu (przygotowanego zgodnie z Zasadami promocji i oznakowania projektów dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020).

4. Zleceniodawca ma prawo do korzystania z przedmiotu praw autorskich na wszelkich znanych polach eksploatacji, w szczególności określonych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.), w tym do kopiowania, przetwarzania, wykorzystywania fragmentów itp. oraz dalszego przekazywania majątkowych praw autorskich innym podmiotom.

§ 4

1. Z tytułu wykonania umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości.....zł brutto (słownie:), przy czym cena jednostkowa za realizację 1 godziny dydaktycznej wynosi brutto: zł (słownie:..... złotych).

2. Określona w ust. 1 łączna wartość zamówienia stanowi iloczyn przepracowanych godzin dydaktycznych w okresie trwania umowy i stawki brutto za jedną godzinę dydaktyczną, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
3. Wymiar czasu pracy 1 godziny dydaktycznej rozumiany jest jako 30 minut.
4. W okresie trwania umowy wynagrodzenie będzie płatne za okresy w systemie miesięcznym na podstawie karty czasu pracy z wyszczególnioną ilością wykonanych zajęć w danym miesiącu.
5. Rozliczenie za usługę opierać się będzie na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych w pełnym cyklu miesięcznym zajęć (godzin dydaktycznych), mnożonych przez stawkę godzinową.
6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obejmuje wszystkie czynności oraz koszty i zobowiązania (w tym podatkowe/ubezpieczeniowe) niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z niniejszą umową oraz treścią zapytania ofertowego. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
7. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie potwierdzenie wykonania prawidłowego przedmiotu umowy dokonane przez Specjalistę ds. projektu na terenie szkoły i zaakceptowane przez koordynatora.
8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych do Zleceniodawcy faktur VAT/rachunków częściowych w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT/rachunku w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zleceniodawcy.
9. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu.
10. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępnić na żądanie Zleceniodawcy dokumenty finansowe związane z wykonywaniem umowy, do celów kontroli projektu.
12. Zleceniobiorca z dniem podpisania umowy przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy, na polach eksploatacji określonych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1191 ze zm.) w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1. Przeniesienie praw autorskich powoduje przejście na Zleceniodawcę własności utworów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonanie umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., zwane dalej Rozporządzeniem) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu „Kętrzyńskie maluszki-utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Gminie Miejskiej Kętrzyn”, obowiązki Administratora danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” realizuje Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
3. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
4. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu w zakresie danych określonych we wzorze formularza służącego do gromadzenia danych

osobowych uczestników projektu niezbędnych do wprowadzenia w Systemie SL2014 (Zakres danych określa Załącznik 13 do Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 - Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie uczestników projektów), w celu realizacji zamówienia.

5. Zleceniobiorca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Zleceniobiorcy w zakresie poprawności przetwarzania danych osobowych.

§ 6

1. Realizacja zajęć stanowiąca przedmiot niniejszej umowy odbywać się będzie w godzinach pracy Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 3 w Kętrzynie, od poniedziałku do piątku, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem zajęć.
2. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w harmonogramie po uprzednim porozumieniu stron pod warunkiem, iż nie wpłyną one na termin wykonania umowy określony w § 2 ust. 3.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację zajęć z przyczyn losowych, Strony informują się niezwłocznie o tym fakcie. Ustalenie nowego terminu niezrealizowanych zajęć następuje w porozumieniu ze Specjalistą ds. realizacji projektu na terenie szkoły oraz koordynatorem projektu.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zaistnieją okoliczności uzasadniające aktualizację harmonogramu, Zleceniobiorca, po wcześniejszym uzgodnieniu ze Specjalistą ds. realizacji projektu na terenie szkoły przedłoży jego aktualizację Zleceniodawcy wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian oraz oceną ich wpływu na termin wykonania całego zamówienia.
5. Aktualizacja harmonogramu nie wpływa na datę wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, jak również nie stanowi wyrażenia zgody Zleceniodawcy na wydłużenie terminu końcowego realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:
 - 1) za niewykonanie przedmiotu umowy w danym dniu, bez uprzedniego poinformowania Zleceniodawcy zgodnie z zapisami § 6 ust. 3 – każdorazowo w kwocie 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100),
 - 2) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 10 % łącznej ceny brutto umowy określonej w § 4 ust.1.
2. Zleceniodawca ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane bezpośrednio z faktur/rachunków wystawionych przez Zleceniobiorcę, po pisemnym zawiadomieniu Zleceniobiorcy.
4. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.

§ 8

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji, gdy:
 - 1) Zleceniobiorca nie rozpoczął zajęć bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie,
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonanie zajęć w ramach umowy przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych i pomimo dodatkowego wezwania nie podjął ich realizacji.
2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o tych okolicznościach.
4. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 1 Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego jej wykonywania przez Zleceniobiorcę, w terminie 7 dni od dnia, w którym dowiedział się o przyczynie odstąpienia, w formie pisemnej.
5. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy zaistnieją nieprzewidziane okoliczności powodujące niemożność wykonywania zobowiązań umownych wobec Zleceniodawcy.

§ 9

Zleceniodawcy przysługuje prawo między innymi do:

- 1) kontroli przebiegu zajęć oraz frekwencji uczestników na zajęciach,
- 2) wnoszenia uwag, co do prawidłowego wykonania zajęć,
- 3) wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaną umową.

§ 10

Uzupełnienie lub zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego oraz innych przepisów związanych z przedmiotem umowy.

§ 12

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Załączniki do umowy:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Klauzula informacyjna

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

.....
Kontrasygnata Skarbnika Miasta
.....

Załącznik nr 1 do umowy nr

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

„Przeprowadzenie zajęć z terapii integracji sensorycznej w ramach projektu „Kętrzyńskie maluszki-utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Gminie Miejskiej Kętrzyn”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Przedmiot umowy obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć z terapii integracji sensorycznej.

Zajęcia obejmą całą grupę (25 osób - 14 dziewczynek, 11 chłopców).

Prowadzone będą z podziałem na 5 grup x 30 minut/grupa przez 40 tyg. w roku szkolnym 2018/2019.

Łączna ilość godzin w projekcie – **100 godzin (40 h w 2018r. i 60 h w 2019r.)**

U dzieci przedszkolnych występują różne dysfunkcje w zakresie przetwarzania bodźców sensorycznych w obrębie systemów: czuciowego (dotykowego i proprioceptywnego), przedsionkowego, słuchowego, wzrokowego, węchowego i smakowego. Mają problemy ze skupieniem uwagi, nie są w stanie wysłuchać czytanej przez nauczyciela bajki, są płaczliwe.

Terapia SI ma na celu zmianę zachowania w sferze motorycznej (kształtuje prawidłowe napięcie mięśniowe i koordynację ruchową), emocjonalnej oraz poprawia umiejętności językowe i poznawcze, a przede wszystkim wpływa na lepszą efektywność uczenia się przez dziecko. Do terapii wykorzystywane będą specjalistyczne pomoce dydaktyczne np. dyski z fakturami, piłeczki z wypustkami, pakiet sensoryczny, labirynt manipulacyjny itp.

Zadaniem terapii SI jest dostarczenie dziecku, podczas jego aktywności ruchowej, kontrolowanej przez terapeutę właściwej ilości bodźców sensorycznych, wywołujących w konsekwencji poprawę integracji bodźców docierających do dziecka zarówno z otoczenia, jak i z jego ciała. Terapeuta przy zastosowaniu odpowiednich technik, eliminuje, wyhamowuje lub ogranicza niepożądane bodźce obecne przy nadwrażliwościach sensorycznych lub dostarcza silne bodźce, co jest konieczne przy podwrażliwościach systemów sensorycznych.

Zajęcia realizowane będą z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci objętych wsparciem w projekcie.

Zajęcia prowadzone będą zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn.

Zleceńbiorca przyjmując do wykonania w/w usługę obowiązany jest wykonać ją ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

Przy wykonywaniu usługi należy stosować obowiązujące wytyczne i wymogi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz inne przepisy wynikające z umowy o dofinansowanie w/w projektu.

Załącznik nr 3 do umowy nr

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO* informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zamawiający – Gmina Miejska Kętrzyn
2. Inspektorem ochrony danych jest Monika Zygmunt – Jakuć. Z wymienionym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: iod@miastoketrzyn.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia z Państwem umowy na podstawie art.6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
4. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane w szczególności następującym odbiorcom:- osobom upoważnionym przez nas – naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;- podmiotom przetwarzającym – którym zlecimy czynności przetwarzania danych,- innym odbiorcom danych np. bankom, urzędem skarbowym.
5. Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec nas, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem prawidłowej realizacji umowy.
9. Konieczność podania danych wynika m.in. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.