

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:305898-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kętrzyn: Usługi udzielania kredytu
2018/S 134-305898**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Miejska Kętrzyn
ul. Wojska Polskiego 11
Kętrzyn
11-400
Polska

Osoba do kontaktów: Władysław Litwinowicz, Urząd Miasta w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11

Tel.: +48 897520550

E-mail: w.litwinowicz@miastoketrzyn.pl

Faks: +48 897520531

Kod NUTS: PL622

Adresy internetowe:

Główny adres: www.miastoketrzyn.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: http://bip.miastoketrzyn.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu miasta
Numer referencyjny: SOO.271.29.2018

II.1.2) Główny kod CPV

66113000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 17.000.000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu miasta.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 221.000 EUR z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej uPZP.
3. Termin spłaty kredytu lata 2019-2028.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 3 395 300.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL622

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Kętrzyn, województwo warmińsko-mazurskie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu miasta.
 - 1) kwota i waluta kredytu – 17.000.000,00 PLN (słownie: siedemnaście milionów złotych),
 - 2) spłata rat kapitałowych:
 - I rata w kwocie 660.000 PLN płatna w 2019 roku,
 - II rata w kwocie 720.000 PLN płatna w 2020 roku,
 - III rata w kwocie 900.000 PLN płatna w 2021 roku.
 - IV rata w kwocie 1.200.000 PLN płatna w 2022 roku,
 - V rata w kwocie 1.500.000 PLN płatna w 2023 roku,
 - VI rata w kwocie 2.020.000 PLN płatna w 2024 roku,
 - VII - X rata w kwocie po 2.500.000 PLN płatne w latach 2025 - 2028,
 - 3) oprocentowanie kredytu – stawka WIBOR 3 miesiące (stała stopa w okresach kwartalnych, zmiana oprocentowania w każdym kwartale począwszy od pierwszego dnia rozpoczynającego kwartał, stopa ustalana w oparciu o średni stan stawki WIBOR 3 miesiące z poprzedniego kwartału jako suma notowań stawki WIBOR 3 miesiące z poszczególnych dni kwartału, podzielonych przez liczbę dni notowań w kwartale) + marża,
 - 4) czas trwania umowy – do dnia 31.12.2028 roku,
 - 5) zabezpieczenie kredytu – weksel własny in blanco,
 - 6) postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego – od dnia podpisania umowy do dnia 30.9.2018 roku w kwocie 10.000.000 PLN oraz od dnia 1.10.2018 roku do dnia 31.12. 2018 roku w kwocie 7.000.000 zł,
 - 7) termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty stanowi kryterium oceny ofert, wg punktacji określonej w Rozdziale XV SIWZ.
 - 8) karencja w spłacie kredytu – do dnia 30.12.2019 roku,
 - 9) termin wykorzystania kredytu – do dnia 31.12.2018 roku,

- 10) wykonawca nie pobierze jednorazowej prowizji bankowej za udzielenie kredytu,
- 11) spłata odsetek od wykorzystanego kredytu następować będzie w okresach miesięcznych do 10 dnia każdego miesiąca,
- 12) koszt kredytu składać się będzie wyłącznie z odsetek od kapitału,
- 13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat,
- 14) Wykonawca nie pobierze prowizji od zaangażowania (od kwot kredytu postawionych do dyspozycji Zamawiającego do dnia ich ostatecznego wykorzystania).
- 15) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

2. Wymagania z art. 29 ust. 3a uPZP:

- 1) Stosownie do art. 29 ust. 3a uPZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) lub odpowiadającej jej formie zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego osobę/y, która/e będzie/będą wykonywać czynności związane z obsługą administracyjno – księgową przedmiotu zamówienia, (stanowisko/a związane z obsługą kredytu, w którego zakresie wykonywane będą przykładowe czynności: prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald);
- 2) Osoby wskazane w pkt. 1 winny być zatrudnione w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań;
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1.
- 4) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej określonych wymogów i dokonania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Pozostałe regulacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia zawarte są w Rozdziale IV i XVIII SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2028

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował:

— kryterium wysokości oprocentowania kredytu (kryterium cena) – 60 %,

— kryterium terminu uruchomienia kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty (kryterium termin wypłaty) – 40 %.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Wykonawca realizujący zamówienie musi posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.8.1997 Prawo bankowe (Dz.U z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku banków państwowych – pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe- dok. przedkładany na wezwanie Zamawiając.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 uPZP;
3. Zamawiający zażąda zgodnie z art. 26 ust. 1 uPZP, od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:
 - 1) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w par. 5 pkt. 1-6,9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów (.) Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, tj.
 - a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPZP (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

2) W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 7 i 8 rozp. w sprawie rodzajów dokumentów.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:

1) ujawnienia przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących co najmniej jedną z czynności wskazanych w Rozdziale IV SIWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy—w wysokości 5000 PLN za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w Rozdziale IV SIWZ,

2) za nieprzedłożenie dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IV SIWZ w odniesieniu do pojedynczej osoby wykonującej czynności wymienione w Rozdziale IV SIWZ, w wysokości 100 PLN za rozpoczęty dzień zwłoki od dnia upływu terminu wyznaczonego na jego złożenie,

3) za nieterminowe przedkładanie dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ w odniesieniu do pojedynczej osoby wykonującej czynności wymienione w Rozdziale IV SIWZ, w wysokości 100 PLN za rozpoczęty dzień zwłoki od dnia upływu terminu wyznaczonego na ich złożenie

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 21/08/2018

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 21/08/2018
Czas lokalny: 10:30
Miejsce:
Urząd Miasta, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, pokój nr 108

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Stosowane będą platformy elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Wadium:

1) Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 10.000,00 PLN które należy wnieść przed upływem terminu na składanie ofert, tj. do dnia 21.8.2018 r. do godz. 10.00,

2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej,

Z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 .11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: Pekao SA nr konta 94 1240 5598 1111 0000 5032 0624 z dopiskiem (tytuł postępowania, którego wadium dotyczy). Za termin wnieścia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto wskazane przez Zamawiającego.

4) W przypadku wyboru innej niż pieniądz formy wnieścia wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oryginał poręczenia lub gwarancji, przy czym należy go dołączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot.

5) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

6) Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

7) Wadium składane w formie innej niż pieniądz musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPZP.

Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

a) w art. 46 ust. 4a uPZP, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) w art. 46 ust. 5 uPZP, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

— odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8) Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b uPZP odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
 - 9) Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 uPZP.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPZP.
 3. Zamawiający stosuje w postępowaniu procedurę, o której mowa w art. 24 aa uPZP (tzw. procedura odwrócona).
 4. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy.
 5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 6. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej z wyłączeniem wstępnego oświadczenia JEDZ, który to JEDZ należy przesłać przed upływem terminu na składanie ofert na adres e-mail Zamawiającego: jedz@miastoketrzyn.pl . Szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia JEDZ została określona w SIWZ.
 7. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 uPZP, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPZP.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Szczegółowe zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy PZP – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy PZP).

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

11/07/2018