

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:469365-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kętrzyn: Usługi odśnieżania  
2020/S 194-469365**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Kętrzyn

Adres pocztowy: ul. Wojska Polskiego 11

Miejscowość: Kętrzyn

Kod NUTS: PL622 Olsztyński

Kod pocztowy: 11-400

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Marzena Stępień, Urząd Miasta w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, e-mail: [m.stepien@miastoketrzyn.pl](mailto:m.stepien@miastoketrzyn.pl), tel. +48 897520594

E-mail: [umketrzyn@miastoketrzyn.pl](mailto:umketrzyn@miastoketrzyn.pl)

Tel.: +48 897520520

Faks: +48 897520531

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [http://bip.miastoketrzyn.pl/zamowienia\\_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/](http://bip.miastoketrzyn.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Utrzymanie zimowe jezdni i chodników dróg gminnych oraz dróg powiatowych utrzymywanych przez Gminę Miejską Kętrzyn

Numer referencyjny: SO.271.29.2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

90620000 Usługi odśnieżania

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie zimowe jezdni i chodników dróg gminnych oraz dróg powiatowych utrzymywanych przez Gminę Miejską Kętrzyn z podziałem na dwie niżej wskazane części:

— część I – utrzymanie zimowe jezdni i chodników dróg gminnych oraz dróg wewnętrznych,

— część II – utrzymanie zimowe jezdni i chodników dróg powiatowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki wykonania zamówienia dla części I–II zawierają istotne postanowienia umowy – zał. nr 6a oraz 6b do SIWZ.

3. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga dla części I i II zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na:

— mechanicznym oczyszczaniu jezdni,

— czynności związane z oczyszczaniem ulic z piasku pozimowego,

— czynności związane z bieżącym utrzymaniem jezdni w okresie zimowym i oczyszczaniem z wszelkich innych zanieczyszczeń na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy KP z dnia 26 czerwca 1974 r.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 2

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Utrzymanie zimowe jezdni i chodników dróg gminnych oraz dróg wewnętrznych

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90620000 Usługi odśnieżania

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL622 Olsztyński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Kętrzyn

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Utrzymanie zimowe jezdni i chodników dróg gminnych oraz dróg wewnętrznych utrzymywanych przez Gminę Miejską Kętrzyn obejmuje:

A. utrzymanie zimowe jezdni i chodników dróg gminnych oraz dróg wewnętrznych obejmuje:

- 1) zapewnienie materiałów do zimowego utrzymania jezdni i chodników;
- 2) skuteczne zwalczanie śliskości zimowej poprzez zastosowanie dopuszczonych do obrotu środków chemicznych i mechanicznych:
  - a) bezzwłocznie po zaprzestaniu opadów, a przy opadach długookresowych – stosownie do panujących warunków atmosferycznych z zastrzeżeniem, że nie ma prawa powstać warstwa ubitego lub udeptanego śniegu o grubości przekraczającej 1 cm;
  - b) bezzwłocznie po wystąpieniu gołoledzi;
  - c) wg potrzeb w pozostałych przypadkach;
- 3) bieżące oczyszczanie chodników, usuwanie śniegu, lodu, błota oraz stosowanie środków chemicznych i mechanicznych w obrębie przejść dla pieszych, usuwanie (wywożenie) śniegu, lodu, błota oraz stosowanie środków chemicznych i mechanicznych w obrębie jezdni, placów, rozjazdów – ze szczególnym uwzględnieniem przejść dla pieszych;
- 4) bezzwłoczne przystąpienie do odkuwania lodu przy urządzeniach kanalizacji burzowej – w okresach odwilży;
- 5) bieżące uprzątnię innych zanieczyszczeń z jezdni;
- 6) bieżące uprzątnię innych zanieczyszczeń z chodników w pasach drogowych;
- 7) zapewnienie materiałów do zimowego utrzymania chodników i ich rozmieszczenie w rejonie objętych zadaniem (w pojemnikach);
- 8) uprzątnię błota, śniegu, lodu z chodnika rozumiane jako stosowanie środków chemicznych i mechanicznych mających na celu zebranie i przemieszczenie mas do krawędzi chodnika, a następnie usuwanie (wywożenie) zebranych mas ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) miejsc związanych z przejściami dla pieszych;
  - b) bezpieczeństwa ruchu na chodniku;
- 9) bieżące usuwanie piasku pozimowego z chodnika (po każdorazowym zejściu pokrywy śniegowo-lodowej oraz ustaniu warunków zimowych na co najmniej 3 dni);
- 10) zapewnienie pełnej dyspozycyjności pracowników Wykonawcy oraz sprzętu wskazanego w ofercie do realizacji usługi;
- 11) zapewnienie pełnej dyspozycyjności sprzętu do realizacji usługi oraz osób do jego obsługi;
- 12) bieżące usuwanie piasku pozimowego z jezdni (po każdorazowym zejściu pokrywy lodowej);
- 13) utrzymanie czystości na przystankach – zgodnie z wykazem;
- 14) usuwanie piasku pozimowego z jezdni po zakończeniu sezonu zimowego – nie później niż do 30 kwietnia (chyba, że warunki atmosferyczne nie będą na to pozwalały – wówczas w terminie odrębnie uzgodnionym z Zamawiającym).

Uwaga:

Zamawiający zakłada możliwość czasowej zmiany zakresu rzeczowego przewidzianego przedmiotu zamówienia, z realizacją w dowolnym okresie trwania zamówienia, związanego z koniecznością utrzymania

dróg wybudowanych lub poddawania dróg modernizacjom lub z innych przyczyn nie możliwych do sprecyzowania w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego;

B. usługi zamywania i usługi towarzyszące w obrębie jezdni i chodników w przypadku braku pokrywy śnieżnej, braku gołoledzi, braku szronu, braku lodowicy zgodnie z załącznikiem do umowy:

- 1) zamywanie ręczne i mechaniczne utwardzonych nawierzchni jezdni, parkingów, chodników, przystanków i ścieżek rowerowych w pasie drogowym oraz chodników;
- 2) oczyszczanie nawierzchni ażurowych (z płyt np. yombo, trylinka) i gruntowych;
- 3) usuwanie zmiotek ulicznych oraz powstałych na chodniku;
- 4) bieżące uprzążanie innych zanieczyszczeń z jezdni i chodników;
- 5) utrzymanie czystości na przystankach – zgodnie z wykazem.

Uwaga:

Zamawiający zakłada możliwość czasowej zmiany zakresu rzeczowego przewidzianego przedmiotu zamówienia, z realizacją w dowolnym okresie trwania zamówienia, związanego z koniecznością utrzymania dróg wybudowanych lub poddawania dróg modernizacjom lub z innych przyczyn nie możliwych do sprecyzowania w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Oferowany czas przystąpienia do pracy / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 15/05/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 15.5.2021 – przy założeniu, że wystąpi 75 dni zimowego utrzymania jezdni i chodników oraz 112 dni w przypadku braku pokrywy śnieżnej, braku gołoledzi, braku szronu, braku lodowicy.

2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 90620000-9 Usługi odśnieżania,

CPV 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Utrzymanie zimowe jezdni i chodników dróg powiatowych

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90620000 Usługi odśnieżania

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL62 Warmińsko-mazurskie  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Kętrzyn

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Część II – utrzymanie zimowe jezdni i chodników dróg powiatowych obejmuje:

- 1) zapewnienie materiałów do zimowego utrzymania jezdni i chodników;
- 2) skuteczne zwalczanie śliskości zimowej poprzez zastosowanie dopuszczonych do obrotu środków chemicznych i mechanicznych:
  - a) bezzwłocznie po zaprzestaniu opadów, a przy opadach długookresowych – stosownie do panujących warunków atmosferycznych z zastrzeżeniem, że nie ma prawa powstać warstwa ubitego lub udeptanego śniegu o grubości przekraczającej 1 cm;
  - b) bezzwłocznie po wystąpieniu gołoledzi;
  - c) wg potrzeb w pozostałych przypadkach;
- 3) bieżące oczyszczanie chodników, usuwanie śniegu, lodu, błota oraz stosowanie środków chemicznych i mechanicznych w obrębie przejść dla pieszych, usuwanie (wywożenie) śniegu, lodu, błota oraz stosowanie środków chemicznych i mechanicznych w obrębie jezdni, placów, rozjazdów – ze szczególnym uwzględnieniem przejść dla pieszych;
- 4) bezzwłoczne przystąpienie do odkuwania lodu przy urządzeniach kanalizacji burzowej – w okresach odwilży;
- 5) bieżące uprzążanie innych zanieczyszczeń z jezdni;
- 6) bieżące uprzążanie innych zanieczyszczeń z chodników w pasach drogowych;
- 7) zapewnienie materiałów do zimowego utrzymania chodników i ich rozmieszczenie w rejonie objętych zadaniem (w pojemnikach);
- 8) uprzążanie błota, śniegu, lodu z chodnika rozumiane jako stosowanie środków chemicznych i mechanicznych mających na celu zebranie i przemieszczenie mas do krawędzi chodnika a następnie usuwanie (wywożenie) zebranych mas ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) miejsc związanych z przejściami dla pieszych;
  - b) bezpieczeństwa ruchu na chodniku;
- 9) bieżące usuwanie piasku pozimowego z chodnika (po każdorazowym zejściu pokrywy śniegowo-lodowej oraz ustaniu warunków zimowych na co najmniej 3 dni);
- 10) zapewnienie pełnej dyspozycyjności pracowników Wykonawcy oraz sprzętu wskazanego w ofercie do realizacji usługi;
- 11) zapewnienie pełnej dyspozycyjności sprzętu do realizacji usługi oraz osób do jego obsługi;
- 12) bieżące usuwanie piasku pozimowego z jezdni (po każdorazowym zejściu pokrywy lodowej);
- 13) usuwanie piasku pozimowego z jezdni po zakończeniu sezonu zimowego – nie później niż do 30 kwietnia (chyba, że warunki atmosferyczne nie będą na to pozwalały – wówczas w terminie odrębnie uzgodnionym z Zamawiającym).

Uwaga:

Zamawiający zakłada możliwość czasowej zmiany zakresu rzeczowego przewidzianego przedmiotu zamówienia, z realizacją w dowolnym okresie trwania zamówienia, związanego z koniecznością utrzymania dróg wybudowanych lub poddawania dróg modernizacjom lub z innych przyczyn nie możliwych do sprecyzowania w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Oferowany czas przystąpienia do pracy / Waga: 40

Cena - Waga: 60

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Koniec: 15/05/2021  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**  
1. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 15.5.2021 – przy założeniu, że wystąpią 72 dni zimowego utrzymania jezdni i chodników.  
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV 90620000-9 Usługi odśnieżania,  
CPV 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**  
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. posiadają następujący potencjał techniczny:

• część I: Wykonawca winien dysponować następującym potencjałem technicznym:

- minimum 3 piaskarko-solarkami na pojeździe ciężarowym,
- minimum 4 pojazdami ciężarowymi z pługiem do obsługi piaskarko-solarki do zwalczania śliskości zimowej (pługi wyposażone w osłonę zabezpieczającą uszkodzenie nawierzchni dróg),
- minimum 4 ciągnikami z pługiem i piaskarką do odśnieżania i uszorstniania jezdni (pługi wyposażone w osłonę zabezpieczającą uszkodzenie nawierzchni dróg),
- minimum 1 urządzeniem do produkcji solanki,
- minimum 4 ładowarkami do zbierania pryzm śniegu,
- minimum 6 pojazdami z przyczepami do wywozu śniegu i błota pośniegowego,
- zapleczem magazynowym na przechowanie materiałów uszorstniających, produkcję solanki, do wyrobu mieszanki piasku z kruszywem lub innym materiałem zwalczającym śliskość,

• część II: Wykonawca winien dysponować następującym potencjałem technicznym:

- minimum 3 piaskarko-solarkami na pojeździe ciężarowym,
- minimum 4 pojazdami ciężarowymi z pługiem do obsługi piaskarko-solarki do zwalczania śliskości zimowej (pługi wyposażone w osłonę zabezpieczającą uszkodzenie nawierzchni dróg),
- minimum 4 ciągnikami z pługiem i piaskarką do odśnieżania i uszorstniania jezdni (pługi wyposażone w osłonę zabezpieczającą uszkodzenie nawierzchni dróg),
- minimum 1 urządzeniem do produkcji solanki,
- minimum 4 ładowarkami do zbierania pryzm śniegu,
- minimum 6 pojazdami z przyczepami do wywozu śniegu i błota pośniegowego,
- zapleczem magazynowym na przechowanie materiałów uszorstniających, produkcję solanki, do wyrobu mieszanki piasku z kruszywem lub innym materiałem zwalczającym śliskość.

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

#### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

#### IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

#### IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

#### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

### IV.2) **Informacje administracyjne**

#### IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

#### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 06/11/2020

Czas lokalny: 10:00

- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Oferta musi zachować ważność do: 04/01/2021
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 06/11/2020  
Czas lokalny: 10:30  
Miejsce:  
1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 6 listopada 2020 r. o godz. 10.30.  
2) Otwarcie i ocena ofert zostaną dokonane w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, pok. 307.  
3) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.  
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:  
Jeśli oferta nie jest wycofana, zostanie odszyfrowana. Jeżeli oferta została wycofana, nie będzie możliwe jej otwarcia.  
Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w terminie późniejszym, w przypadku awarii, niedostępności sieci, problemów technicznych stwierdzonych podczas otwarcia ofert, jednakże otwarcie ofert winno nastąpić w dniu, w którym upływa termin otwarcia ofert.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:  
Październik 2022.
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**  
1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.  
2. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa odpowiednie oświadczenia w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ”. Zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy Pzp JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający musi otrzymać JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie sporządza JEDZ wyłącznie w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności, oraz opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania



ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

3. Zamawiający zażąda zgodnie z art. 26 ust. 1 uPzp, od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

1) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w par. 5 pkt 1–6, 9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów (...) (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), tj.:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wzywania Wykonawcy do przedłożenia ww. dokumentu, w sytuacji, gdy na podstawie informacji zawartych w ofercie danego Wykonawcy jest w stanie samodzielnie uzyskać ww. dokument za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);

e) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm);

h) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z zał. nr 5a–5b do SIWZ – stosownie do części, w której składana jest oferta;

2) W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP – dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 7 i 8 rozp. w sprawie rodzajów dokumentów.

5. Szczegółowe zasady (forma, moment złożenia, podmiot zobowiązany do złożenia) składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia zostały szczegółowo opisane w dokumentach zamówienia – SIWZ.

6. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

7. Zamawiający wymaga wadium: dla części I w wysokości 8 000 PLN, dla części II – w wysokości 800 PLN, które należy wnieść (stosownie do części, w której składana jest oferta) przed upływem terminu naskładanie ofert, tj. do 6.11.2020 do godz. 10.00.

8. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym stosownie do części, w której składana jest oferta. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana podpisem elektronicznym przez przedstawiciela gwaranta. Wadium w postaci dokumentu elektronicznego musi być przekazane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

9. Zamawiający zastosuje w postępowaniu procedurę, o której mowa w art. 24 aa uPzp (tzw. procedura odwrócona).

10. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123), tj.:

a) miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;

b) ePUAP-u dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;

c) poczty elektronicznej Zamawiającego: [umketrzyn@miastoketrzyn.pl](mailto:umketrzyn@miastoketrzyn.pl) .

11. Dla każdej z dwóch części zamówienia przewiduje się możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług nim objętych, zamówienia polegającego na powtórzeniu usług wchodzących w zakres zamówienia podstawowego – art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje, iż zakres usług przewidzianych do wykonania w ramach zamówienia,

o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, nie przekroczy w każdej części 20% wartości zamówienia podstawowego w poszczególnych jego częściach.

12. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzona (podpisana) kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

13. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pomocą dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 listopada 2020 r. do godz. 10.00.

14. Adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta w Kętrzynie (ePUAP): /280801/skrytka – jako dane odbiorcy należy wpisać: Urząd Miejski w Kętrzynie 280801.

15. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 (RODO). Dane te mogą dotyczyć Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada. Klauzule dot. RODO zawarte są w SIWZ.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez Zamawiającego zasadności informacji nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Biuro Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 2

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

01/10/2020